



Утверждаю

Декан факультета «ЛиУ»

Калтаев А.К.

«27» января 2021 г.

**ПЛАН РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
7M11356-РЕСУРСОСБЕРЕГАЮЩАЯ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ЛОГИСТИКА
НА 2021-2025 ГОДЫ**

Направления деятельности	Мероприятия	Сроки					Ответственные	Механизм реализации
		2021	2022	2023	2024	2025		
1. Конкурентоспособная на национальном и мировом уровне образовательная система	1. Разработка образовательной программы с расширением профессиональных компетенции в соответствии с ГОСО, национальной рамкой квалификаций, требованиями работодателей, аккредитационных агентств и стандартов и рекомендации по обеспечению качества в Европейском пространстве высшего образования	+					ДАПК, руководитель ОП, ППС, стейкхолдеры	1) ДАПК разрабатывает: - механизм разработки, утверждения ОП на основе Политики обеспечения качества АЛиТ и стандартов ESG, а также требований аккредитационных агентств; - бизнес-процесс, бизнес-план разработки и проектирования ОП. 2) Рабочая группа (ППС и стейкхолдеры) во главе с руководителем ОП: - проводят бренчмаркет ОП; - разрабатывают компетентностную модель выпускника; - планируют цель ОП и результаты обучения; - разрабатывают содержания ОП (РУП, КЭД, матрица соотношения РО и учебных дисциплин); - выносят ОП на обсуждение в Коллегиальных органах АЛиТ и экспертизу; - после положительного заключения экспертов и утверждения ОП вносят ОП в реестр ОП МОН РК. 3) ППС разрабатывают РУП (Силлабус) и УМК учебных дисциплин.
	2. Прохождение национальной аккредитации образовательных программ		+				ДАПК, руководитель ОП, ППС, стейкхолдеры	1) ДАПК проводит выбор аккредитационного агентства, формирует рабочую группу по подготовке самоотчета по аккредитации ОП, осуществляет общее руководство 2) Рабочая группа во главе с руководителем ОП подготавливает самоотчет по аккредитации ОП и принимает активное участие в процессе аккредитации
	3. Прохождение международной аккредитации					+	ДАПК, руководитель ОП, ППС, стейкхолдеры	1) ДАПК проводит выбор аккредитационного агентства, формирует рабочую группу по подготовке самоотчета по аккредитации ОП, осуществляет общее руководство 2) Рабочая группа во главе с руководителем ОП подготавливает самоотчет по аккредитации ОП и принимает активное участие в процессе аккредитации
	4. Развитие полиязычия		+	+	+	+	+	Руководство Академии, ДАПК,

							руководитель ОП, ППС, обучающиеся	<p>потребности рынка труда и уровня знаний иностранных языков обучающимися;</p> <p>3) Руководитель ОП разрабатывает план развития полиязычия в рамках ОП, подбирает квалифицированный ППС и организует процесс разработки УМКД на иностранном языке</p> <p>4) ППС активно развивают языковую компетенцию с целью осуществления преподавания дисциплин на иностранном языке и разрабатывает УМКД на иностранном языке</p> <p>5) Обучающиеся активно развивают языковую компетенцию с целью обучения на иностранном языке</p>
5. Использование эффективных инновационных методов обучения	+	+	+	+	+		Руководство Академии, руководитель ОП, ППС	<p>1) Руководство Академии создает все условия для прохождения курсов повышения квалификации/научных стажировок ППС по изучению инновационных методов обучения.</p> <p>2) Руководитель ОП составляет план повышения квалификации/научных стажировок ППС по изучению эффективных инновационных методов обучения.</p> <p>3) ППС проходят повышение квалификации и внедряют эффективные инновационные методы обучения в учебный процесс</p>
6. Создание и внедрение технологий управления образовательными программами, основанных на проблемно-компетентностном подходе и лично-ориентированном обучении	+	+	+	+	+		ДАПК, руководитель ОП, ППС	<p>1) ДАПК разрабатывает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативную базу по механизмам управления 'ОП на основе Политики обеспечения качества АЛиТ и стандартов ESG, а также требований аккредитационных агентств; - бизнес-процесс управления рисками ОП; <p>2) Руководитель ОП управляет ОП на основе Плана развития ОП</p> <p>3) ППС активно участвуют в реализации Плана развития ОП</p>
7. Развитие института эдвайзерства	+	+	+	+	+		ДАПК, руководитель ОП, ППС	<p>1) ДАПК разрабатывает Положение об эдвайзере и кураторе</p> <p>2) Руководитель ОП назначает эдвайзеров и кураторов по ОП</p> <p>3) ППС-эдвайзер и ППС-куратор осуществляет свои функции на основании Положения об эдвайзере/кураторе.</p>
8. Проведение регулярного мониторинга эффективности ОП	+	+	+	+	+		Руководство Академии, ДАПК, руководитель ОП, ППС, стейкхолдеры	<p>1) Руководство Академии проводит оценку результатов мониторинга и периодических оценок ОП; принимает меры по улучшению ОП</p> <p>2) ДАПК разрабатывает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - механизм мониторинга/проверки и периодической оценки ОП на основе Политики обеспечения качества АЛиТ и стандартов ESG, а также требований аккредитационных агентств - бизнес-процесс, бизнес-план мониторинга, анализа и улучшения ОП;

								<ul style="list-style-type: none"> - разрабатывает планы проведения мониторинга и периодической оценки ОП; - определяет периодичность, сроки, формы и методы оценки управления ОП; 3) Руководитель ОП, стейкхолдеры и ППС: - проводят мониторинг и периодическую оценку ОП; - разрабатывают мероприятия по улучшению ОП.
9. Установление партнёрских отношений с компаниями	+	+	+	+	+	Руководитель ОП, ППС, стейкхолдеры	<ol style="list-style-type: none"> 1) Разработка Положения о филиале кафедры 2) Заключение договоров об открытии филиалов кафедры 3) Организация работы филиалов кафедры на предприятиях/транспортных организациях 4) Проведение выездных занятий с обучающимися на предприятиях/транспортных компаниях 	
10. Участие в профессиональных ярмарках вакансий	+	+	+	+	+	Руководитель ОП, ППС, стейкхолдеры, обучающиеся	<ol style="list-style-type: none"> 1) Руководитель ОП, ППС, стейкхолдеры организуют участие обучающихся в профессиональных ярмарках вакансий 2) Руководитель ОП, ППС, стейкхолдеры участвуют в процедуре распределения выпускников ОП 	
11. Проведение ежегодного анализа трудоустройства выпускников	+	+	+	+	+	Руководитель ОП, ППС, стейкхолдеры, обучающиеся	Сбор справок с места работы, запрос о пенсионных отчислениях выпускников в ЕНПФ, запрос сведений о трудоустройстве у стейкхолдеров, формирование отчета о трудоустройстве выпускников.	
12. Повышение уровня знания английского языка ППС	+	+	+	+	+	Руководство Академии, ППС	Организация прохождения курсов по изучению иностранного языка	
13. Активизация входящей и исходящей академической мобильности	+	+	+	+	+	Руководство Академии, руководитель ОП, ППС, обучающиеся	<ol style="list-style-type: none"> 1) Заключение договоров с ВУЗами-партнёрами 2) Ознакомление обучающихся с программами академической мобильности 3) Активизация обучающихся по академической мобильности 4) Создание совместных с ВУЗами членами УМО образовательных программ 	
14. Изучение и предложение по использованию лучших практик (бенчмаркинг) в области послевузовского образования	+	+	+	+	+	Руководство Академии, ДМ, руководитель ОП, ППС	<ol style="list-style-type: none"> 1) Проведение сравнительного анализа ОП с другими вузами для выявления их уникальности 3) Совершенствование ОП в соответствии с ожиданиями и запросами современного рынка труда и услуг 	
15. Осуществление нормативно-методического и информационно-консультационного обеспечения ОП по вопросам послевузовского образования	+	+	+	+	+	Руководство Академии, ДН, руководитель ОП, ППС	<ol style="list-style-type: none"> 1) Разработка нормативных документов по организации профессиональных, экспериментальных и научно-исследовательских практик, научных стажировок, НИРМ 2) Разработка и внесение на утверждение структуры магистерских работ, порядка оформления и процедуры представления на защиту диссертационных работ/проектов 3) Разработка критериев оценки (аттестации) магистрантов 	

	16. Повышение удовлетворённости работодателей уровнем подготовки выпускников	+	+	+	+	+	Руководитель ОП, ППС	1) Повышение квалификации и стажировки ППС на предприятиях/транспортных компаниях 2) Разработка ОП в соответствии с потребностями рынка труда и запросами работодателей 3) Проведение учебных занятий ведущими топ-менеджерами транспортных предприятий
	17. Создание благоприятного имиджа образовательной программы в Казахстане и за рубежом	+	+	+	+	+	Руководство Академии, ДМ, ПК, руководитель ОП, ППС	1) Налаживание коммуникативных отношений в академических кругах и бизнес-структурах как потенциальных заказчиков выпускников АЛит 2) Проведения совместных мероприятий между Академией и потенциальными работодателями 3) Проведение профориентационной работы, запись претендентов, проявивших интерес к обучению в академии 4) Создание базы контактов выпускников академии за последние 5 лет 5) Информирование о достижениях и результатах реализации ОП потенциальных потребителей ОП посредством социальных сетей 6) Повышение публикационной активности ППС и обучающихся
2. Эффективная научная и инновационная деятельность	1. Поддержка проведения фундаментальных и поисковых исследований	+	+	+	+	+	Руководство Академии, ДН, руководитель ОП, ППС	1) Утверждение тем фундаментальных и поисковых исследований. 2) Выполнение НИР с привлечением обучающихся и работодателей.
	2. Участие в совместных научно-исследовательских проектах с организациями и компаниями по решению реальных прикладных задач производства		+		+		Руководство Академии, ДН, руководитель ОП, ППС	1) Заключение договоров о выполнении научно-исследовательских проектов/работ 2) Разработка совместных научно-исследовательских проектов/работ 3) Научные публикации по результатам исследований в журналах с ненулевым импакт-фактором
	3. Вовлечение обучающихся в научно-исследовательскую деятельность	+	+	+	+	+	Руководство Академии, ДН, руководитель ОП, ППС, обучающиеся	1) Участие обучающихся в международных научно-практических конференциях и в предметных олимпиадах 2) Выполнение НИР 3) Публикации научных статей и докладов обучающихся 4) Поощрение обучающихся за активное участие в научно-исследовательской деятельности
	4. Использование научно-исследовательских ресурсов в учебном процессе. Модернизация учебно-лабораторного оборудования и компьютерного парка с целью использования в научной работе при проведении исследований и экспериментов	+	+	+	+	+	Руководство Академии, ДН, руководитель ОП, ППС	1) Внедрение результатов научно-исследовательских работ в учебный процесс и производственные процессы 1) Улучшение программно-технического обеспечения по направлениям научных исследований 2) Расширение компетенции функционирующих лабораторий

	5. Повышение индекса Хирша	+	+	+	+	+	Руководство Академии, ДН, руководитель ОП, ППС, обучающиеся	1) Увеличение количества публикация научных статей, докладов ППС и обучающихся, входящих в базы данных РИНЦ, Web of Science, Scopus, JSTOR 2) Поощрение ППС и обучающихся за публикационную активность
3. Стратегическое партнерство с международным и региональным бизнес-сообществом и ведущими научно-образовательными центрами	1. Увеличение контингента иностранных обучающихся	+	+	+	+	+	Руководство Академии, ДН, ДМ, ПК, руководитель ОП, ППС, обучающиеся	1) Проведение агитационной работой в представительствах АЛИТ за рубежом 2) Заключение договоров на предоставление образовательных услуг
	2. Участие обучающихся и ППС в программах академической мобильности		+	+	+	+	Руководство Академии, ДН, руководитель ОП, ППС, обучающиеся	Заключение договоров с ВУЗами-партнёрами
	3. Установление партнерства с ведущими ВУЗами мира и научными центрами	+	+	+	+	+	Руководство Академии, ДН, руководитель ОП, ППС	Заключение договоров и меморандумов о международном сотрудничестве
	4. Реализация совместных образовательных программ с ведущими зарубежными университетами	+	+	+	+	+	Руководство Академии, ДН, руководитель ОП, ППС	Разработка совместных ОП с ведущими зарубежными университетами мира
	5. Привлечение иностранных преподавателей из разных стран мира для чтения курсов лекций в рамках реализации государственных программ, международных программ, от спонсоров, по обмену, по программам академической мобильности		+	+	+	+	Руководство Академии, ДН, руководитель ОП, ППС, обучающиеся	1) Проведение переговоров с ведущими учеными в области транспорта и услуг 2) Заключение международных договоров и меморандумов о взаимном сотрудничестве по направлению подготовки
4. Высоконравственное, духовное и патриотическое воспитание молодежи	1. Развитие творческого потенциала и лидерских качеств среди обучающихся	+	+	+	+	+	ОСВР, руководитель ОП, ППС, обучающиеся	1) Участие обучающихся в проведении дней кафедры, факультета 2) Участие обучающихся в проведении дня самоуправления
	2. Участие обучающихся в мероприятиях, реализуемых в рамках ОП	+	+	+	+	+	ОСВР, руководитель ОП, ППС, обучающиеся	1) Организация работы студенческих клубов 2) Проведение и участие в олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях

5. Развитая материально-техническая база и инфраструктура, основанная на новейших информационно-коммуникационных технологиях	1. Повышение привлекательности, удобства и информативности сайта Академии	+	+	+	+	+	Руководство Академии, руководитель ОП, ППС	1) Совершенствование IT сопровождения деятельности Академии 2) своевременное предоставление информации об изменениях в ОП
	2. Повышение показателей книгообеспеченности дисциплин по ОП (в том числе на государственном языке)	+	+	+	+	+	Руководство Академии, библиотека, руководитель ОП, ППС	1) Совершенствование программных продуктов используемых в работе библиотеки 2) Подбор квалифицированных специалистов 3) Проведение мониторинга книгообеспечения и рассылка информации среди обучающихся и ППС
	3. Развитие учебно-лабораторного оборудования			+		+	Руководство Академии, руководитель ОП, ППС	1) Обновление лабораторной и технической базы 2) Обновление материально-технического оснащения учебных аудиторий

Обозначения:

ГОСО – Государственный общеобязательный стандарт образования;
 ДМ – Департамент маркетинга;
 ДН – Департамент науки;
 КЭД – каталог элективных дисциплин;
 МОН РК – Министерство образования и науки Республики Казахстан;
 НИР – научно-исследовательская работа;
 ОП – образовательная программа;
 ОСВР – отдел по социально-воспитательной работе;
 ПК – приемная комиссия;
 ППС – профессорско-преподавательский состав;
 РО – результаты обучения;
 РУПД – рабочий учебный план дисциплины;
 УМКД – учебно-методический комплекс дисциплины.

Заведующий кафедрой «Логистика на транспорте»



Избаирова А.С.

Рассмотрен на заседании кафедры «Организация перевозок, движения и эксплуатация транспорта»
 Протокол № 1 от «27» января 2021 г.

Рассмотрен на заседании учебно-методического бюро факультета «Логистика и управление»
 Протокол № 1 от «27» января 2021 г.

Согласовано:

Бихимова Г.А. – директор транспортно-экспедиторской компании ТОО «ZINURTRADE»

Батырбеков О.М. – генеральный директор ТОО «ATK Logistics»